



Teachers And Students improving School Climate together

Project Reference: 2020-1-IT02-KA201-079365

TASC strateginis vadovas mokyklos vadovams ir mokytojams



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO



MCMXXII
VYTAUTO DIDŽIOJO
UNIVERSITETAS

Europos Komisijos parama šios publikos kūrimui daro ne sudaryti pritarimas iš turinio, kurios atspindėti j Peržiūros tik apie j autoriai, ir j Komisija negali būti vyko atsakingas dėl bet koks naudoti kurios Gegužė būti pagamintas apie j esančią in

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



© Autorių teisės priklauso 2023 The TASC projekto konsorciui

Kurį sudaro:

- Provincia Autonoma di Trento (PAT)
- EOLAS S.L. (EOLAS)
- Associazione Culturale RHIZOMA (Rhizoma)
- OZEL ELAZIG MARMARA MESLEKI VE TEKNİK (MARMARA)
- VYTAUTO DIDŽIOJO UNIVERSITETAS (VDU)

Šio dokumento negalima kopijuoti, atgaminti ar keisti viso ar jo dalies be rašytinio The TASC projekto konsorciumo sutikimo.

Šis dokumentas gali būti pakeistas be išankstinio įspėjimo.

1.	Šio vadovo tikslas	4
2.	Kaip paaiškinti TASC diegimo poreikį jūsų mokykloje	4
3.	Kaip sukurti komandas ir darbo grupes	7
3.1.	Kodėl TASC reikalingas komandinis darbas?	7
3.2.	Pagrindiniai klausimai, kaip išskirti TASC grupės narius jūsų institucijoje	7
3.3.	TASC epistemologijos supratimas	9
3.4.	CLASS modelis	11
3.5.	EPR metodika	13
3.6.	Pagrindinės grupės kūrimas	14
4.	Strategijos kūrimas	16
4.1.	Apmąstymai prieš pradėdant procesą	16
4.2.	Bendras strateginių tikslų kūrimas	16
5.	Strategijos įgyvendinimas	18
5.1.	TYRIMAS 1 – nustatykite strateginius tikslus	19
5.2.	TYRIMAS 2 – Identifikuokite ribas	19
5.3.	PRAKTIKA 1 – veiklų pasirinkimas	20
5.4.	PRAKTIKA 2 – Pradėkite įgyvendinimo procesą	21
5.5.	PRAKTIKA 3 – Identifikuokite mokytojus ekspertus	22
6.	REFLEKSIJA – įgyvendinimo stebėjimas	23
6.1.	Įvadas	23
6.2.	KPI apibrėžimas	24
6.3.	Rizikos ir nenumatytų atvejų planai	25
7.	Pradėkite iš naujo	26

1. Šio vadovo tikslas

Norint sėkmingai įgyvendinti veiklas, priemones ir sprendimus, skirtus mokyklos klimato gerinimui, o vėliau konfliktų, smurto/prievartos ir pravaikštų mažinimui, abipusės pagarbos ir empatijos didinimui, mokinių įgalinimui ir akademinį rezultatų gerinimui, reikalinga strateginė vizija ir požiūris. Pavienių mokytojų darbo neužtenka: reikalingas visos mokyklos ekosistemos įsitraukimas, kad įgyvendinimas būtų struktūrinis ir sisteminis mokyklos kontekste.

TASC strateginiame vadove pateikiamas žemėlapis, padėsiantis taikyti TASC visoje mokykloje strateginiu lygmeniu, suvokiant mokyklą kaip visumą. Jame taip pat pateikiamos gairės, kaip didinti klasės klimato gerinimą. Gairėse pristatoma mokyklos vadovybės ir mokytojų veikla, kuria siekiama gerinti mokyklos klimata, rengiant visos mokyklos strateginį planą, leidžiantį įgyvendinti TASC sistemą ir idėjas savo institucijoje.

Todėl vadovą sudaro toks turinys ir skyriai:

- Kaip paaiškinti, kad jūsų mokykloje reikia įdiegti TASC (2 skyrius);
- Kaip nustatyti ir sukurti komandas ir darbo grupes (3 skyrius);
- Kaip sukurti strategiją, įgyvendinti TASC savo institucijoje (4 skyrius);
- Kaip paversti savo strategiją veikiančia (5 skyrius);
- Kaip stebėti strategiją (6 skyrius);
- Kaip tęsti įgyvendinimo procesą (7 skyrius).

Šiame vadove siūlomas strateginis žemėlapis yra kintantis pagal situaciją. Tai idėjų ir klausimų rinkinys, padėsiantis jums susikurti savo požiūrį į TASC metodą, kuris būtų pritaikytas pagal jūsų institucijos poreikius.

Skirtinguose skyriuose yra klausimai, kontrolinis sąrašas ir lentelės, kurias galite naudoti kurdami savo strateginį planą. Jie yra paruošti taip, kad galėtumėte juos tiesiogiai panaudoti savo mintims, apmąstymams ir idėjoms pildyti.

Laikydami filosofijos, priimtos kuriant TASC metodą, manome, kad esate savo mokyklos konteksto ekspertas (-ai), todėl jums reikia naudingų įžvalgų ir idėjų, kaip pritaikyti TASC savo mokyklos poreikiams.

Jūs esate savo įstaigos istorijų autorius (-iai). Šis vadovas padės jums papasakoti geriausias istorijas apie savo mokyklą ir visus dalyvaujančius žmones, kurie prisideda ir kartu kuria jos kultūrą ir vertybes.

PAPASAKOKITE SAVO ISTORIJA

2. Kaip paaiškinti TASC diegimo poreikį jūsų mokykloje

Esate mokyklos vadovas, kuris mano, kad klasė ir mokyklos klimatas yra tema, kurią reikėtų spręsti jūsų įstaigoje.

Arba, pavyzdžiui, esate mokytojas arba mokytojų grupė, kuri tiki, kad pagerinus atmosferą



klasėje būtų lengviau dirbti ir pagerinti santykius su mokiniais.

Sužinojote apie TASC ir norėtumėte pristatyti jo idėjas, praktiką ir filosofiją savo mokyklos kontekste.

KAIP TAI ĮGYVENDINTI?

Tai nėra paprastas klausimas. TASC yra novatoriškas, nes jame nagrinėjama tema, kuri mokykloje ne tiek daug svarstoma. Ne tiek daug žmonių kada nors pagalvojo, kad klasės ir mokyklos klimato problemos yra būdas pagerinti visų veikėjų, dalyvaujančių įvairiais lygmenimis (santykių, žinių perdavimo ir kt.), gyvenimo kokybę mokykloje.

Be to, pristatydami TASC idėjas savo mokyklos kontekste, turite žinoti priežastis, skatinančias jus tai daryti. Turite pereiti nuo minties, kad darbas su klasės ir mokyklos klimatu apskritai yra svarbus, prie apmąstymų apie:

- KODĖL jūsų mokyklai reikia dirbti su šia tema;

– KOKIUS praktinius tikslus norite pasiekti;

– KAIP manote, kad TASC galėtų padėti jums pasiekti tokius tikslus.

„Klimatas ir mokyklos klasė“ yra labai platus ir bendras terminas, kurio reikia atsisakyti, atsižvelgiant į jūsų institucijos specifiką ir praktinę naudą, kurią ji galėtų gauti sutelkus dėmesį į šią temą.

Norėdami pradėti savo kelionę diegiant TASC idėjas savo mokykloje, sukūrėme keletą klausimų, kurie padės jums aiškiai apibrėžti, kodėl jūsų mokykloje klasės ir mokyklos klimatas turėtų būti itin svarbus. Atsakymai į klausimus ne tik atspindi jūsų strateginį planą, bet ir yra svarbios įžvalgos rengiant ir įgyvendinant planą ateityje, leidžia jums bendrauti bei įtikinti juos suinteresuotąsias šalis jūsų idėjų pagrįstumu.

Aprašykite priežastis, kodėl, jūsų manymu, jūsų mokykla turėtų apsvarstyti klasės ir mokyklos klimato temą.

Išreikškite tai kaip naudą mokyklai, mokytojams ir mokiniams.

Klausimas	Atsakymas
<p><i>Kodėl jūsų mokykla turėtų sutelkti dėmesį į klasės ir mokyklos klimato temą, atsižvelgiant į ugdymo ir popamokinę veiklą?</i></p> <p>Išreikškite priežastis naudodami tokius terminus: mažinti, tobulinti, didinti, mažinti ir t.t. sutelkti dėmesį į bendrą mokyklos lygį ir politiką.</p>	
<p><i>Kokius tikslus keliate pristatydami veiklą, susijusią su klasės ir mokyklos klimato valdymu jūsų įstaigoje?</i></p> <p>Kiek įmanoma daugiau sutelkite dėmesį į konkrečius tikslus, remdamiesi turimomis žiniomis apie savo mokyklos aplinką. Pavyzdžiui, teiginys, kad „klasės klimato gerinimas sumažintų patyčių riziką“, yra konkretesnis nei teiginys, kad „gerinant klasės klimatą mokiniai jaustųsi geriau“.</p>	
<p><i>Kodėl jūsų mokytojai turėtų sutelkti dėmesį į klasės ir mokyklos klimato temą?</i></p> <p><i>Kokios naudos jie galėtų iš to gauti?</i></p> <p>Išvardinkite priežastis naudodami tokius terminus: sumažinti, tobulinti, didinti, mažinti ir pan.</p> <p>Sutelkti dėmesį į mokytojų įgūdžių ir gebėjimų tobulinimą.</p>	
<p><i>Kokie TASC idėjų panaudojimo privalumai dirbant su klasės ir mokyklos klimatu?</i></p> <p>Išvardinkite priežastis naudodami tokius terminus: sumažinti, pagerinti, padidinti, mažinti ir t.t.</p> <p>Sutelkite dėmesį į kelis mokymosi proceso aspektus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motyvaciniai aspektai; - Susijęs su mokymosi procesu; - Įgūdžių įgijimas. <p>Gebėjimų ir žinių vertinimas.</p>	

3. Kaip sukurti komandas ir darbo grupes

3.1. Kodėl TASC reikalingas komandinis darbas?

Jei nuspręsite pristatyti TASC idėjas savo mokykloje, pirmas dalykas, kurį kviečiame apsvarstyti, yra sukurti vieną ar daugiau komandų/darbo grupių, kurios sutelktų dėmesį į klasės ir mokyklos klimato gerinimą.

Labai rekomenduojame rinktis šį kelią dėl įvairių priežasčių.

Pirma, TASC remiasi novatoriška filosofija ir epistemologija, pagrįsta postmodernistinėmis, socialinio konstruktyvizmo, poststruktūralistinėmis ir naratyvinėmis idėjomis. Šios idėjos kviečia visus asmenis, dalyvaujančius kuriant mokyklos klimatą – mokyklų vadovus, mokytojus, švietimo specialistus, taip pat mokinius, tėvus ir visas kitas suinteresuotas šalis, kurios, jūsų nuomone, gali būti svarbios – apmąstyti savo vaidmenį ir veiksmus turinčius įtaką mokyklos klimato būklei. TASC kviečia visus dalyvaujančius žmones mąstyti „iš išorės“ ir kai kuriais atvejais pasikeisti pasidalinti istorijomis ir mokyklos kontekstu.

Kita priežastis yra ta, kad klasės ir mokyklos klimato tema yra sudėtinga. Jame dalyvauja įvairūs žmonės, turintys skirtingus vaidmenis, žinias, socialinę ir kultūrinę aplinką. Klasės ir mokyklos klimatas yra nuolat besikeičiantis ir nuolat besikeičiantis procesas, todėl jį reikia nuolat ir nuosekliai analizuoti. Darbas komandoje padeda dalytis idėjomis, patirtimi ir žiniomis bei turėti skirtingus požiūrius į temą.

Taigi, jums reikia suvokti TASC sistemą ir suprasti jos logiką.

Kitaip tariant, norint sukurti TASC pagrįstą strategiją, jums reikia komandos žmonių, kurie domisi klasės klimato tema.

Be to, šie žmonės turėtų turėti galimybę skleisti žinią apie klasės ir mokyklos klimato gerinimo svarbą jūsų institucijoje, skatina susidomėjimą ir įsitraukimą.

Jei pradėsite įtraukti TASC idėjas į savo mokyklą, greičiausiai pirmąjį komandinį darbą sukurs mokytojai ir (arba) švietimo, psichologijos ar socialinio darbo specialistai. Taip pat galite įtraukti kitas susijusias suinteresuotąsias šalis, tačiau kol kas rekomenduojame įtraukti tik savo institucijos specialistus, kurie atrodo motyvuoti arba domisi klasės ir mokyklos klimato tema.

3.2. Pagrindiniai klausimai, kaip išskirti TASC grupės narius jūsų institucijoje

Toliau pateiktoje lentelėje pateikiami klausimai, kurie gali padėti jums nustatyti, kurie mokytojai ir (arba) specialistai jūsų įstaigoje geriausiai tiktų pagrindinei su TASC susijusiai veiklai.

Klausimai	
<i>Ar jūsų įstaigoje yra mokytojų/profesionalų, kurie, jūsų nuomone, galėtų turėti žinių apie klasės ir mokyklos klimato temą?</i>	
<p><i>Jei taip, kaip galite jiems aiškiai paaiškinti savo konkrečius tikslus?</i></p> <p>PATARIMAS: aptarkite su jais jų požiūrį į temą. Pasitikėkite jų profesionalumu ir patirtimi: jie tiesiogiai bendrauja su mokiniais ir gali suteikti jums naudingų idėjų, kaip parengti veiksmų planą, kuris labiau atitiktų tikruosius mokyklos poreikius.</p>	<p><i>Užsirašykite savo idėjas, kaip tai padarytumėte.</i></p>
<p><i>Jei ne, kaip galite veiksmingai įtraukti juos į šią temą?</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kaip galite jiems paaiškinti, kaip svarbu jūsų įstaigoje nagrinėti klasės ir mokyklos klimato temą? • Kaip TASC idėjos gali padėti paaiškinti? 	<p><i>Užsirašykite savo idėjas, kaip tai padarytumėte.</i></p>
<p><i>Iš kiek narių turėtų būti pagrindinė grupė?</i></p>	<p><i>Savo idėjas rašykite čia.</i></p>
<p><i>Kokie specialistai turėtų dalyvauti?</i></p> <p><i>Tik mokytojai?</i></p> <p><i>Tik pedagogai/psichologai/socialiniai darbuotojai?</i></p> <p><i>Visų šių profesionalų derinys?</i></p>	<p><i>Savo idėjas rašykite čia.</i></p>
<p><i>Ar pagrindinė grupė gali būti atvira ir studentams / moksleiviams?</i></p> <p>TASC mano, kad studentų/ moksleivių ambasadorių vaidmuo padeda profesionalams skleidžiant TASC metodą mokyklos kontekste.</p> <p>Greičiausiai pradiniam etape pagrindinę grupę sudarytų tik profesionalai. Tačiau jei jums pavyks pasiekti teigiamų rezultatų ir jūsų įstaigoje plinta klasės ir mokyklos klimato gerinimo kultūra, galbūt galite pagalvoti apie kai kurių mokinių įtraukimą į pagrindinę grupę.</p>	<p><i>Savo idėjas rašykite čia.</i></p>



Kai aiškiai suprasite, kas nori ir turi būti pagrindinėje grupėje, ir kaip įtikinsite juos prisijungti prie pastangų ir (arba) paaiškinti savo tikslus, laikas pradėti kurti pagrindinę grupę, su kuria kartu kuriate jūsų mokyklos strategiją.

3.3. TASC epistemologijos supratimas

Su TASC susijusios veiklos „pagrindinė grupė“ turi žinoti ir suprasti TASC epistemologiją, C.L.A.S.S. sistemą ir būti susipažinęs su EPR metodika.

Visus juos galite rasti TASC svetainėje: <https://www.schoolclimatetasc.eu/>

Kaip minėta anksčiau, TASC epistemologija semiasi idėjų iš skirtingų teorinių ir epistemologinių sričių: socialinio konstruktyvizmo, postmodernizmo, kompleksinio sistemos požiūrio, poststruktūralizmo, naratyvo perspektyvos ir į sprendimus orientuoto požiūrio.

TASC supažindina jus su visiškai nauja, visiškai kitokia mąstysena. Tačiau mūsų tikslas nėra priversti jus persigalvoti ir paneigti visus savo ankstesnius įsitikinimus ir žinias. Siekiame praplėsti jūsų perspektyvą ir praturtinti jūsų patirtį naujomis ir šviežiomis idėjomis. Pagalvokite, ar jie jums gali būti naudingi, ar ne.

Turint tai omenyje, žemiau rasite lentelę, kuri gali padėti jums ir pagrindinės grupės nariams apmąstyti TASC epistemologiją ir išsiaiškinti, ar suprantate jos filosofinį pagrindą. Tiksliau, šios lentelės tikslas yra padėti jums apmąstyti, KAIP jūs ir jūsų pagrindinė komanda suprantate TASC epistemologiją.

Nėra „teisingo“ ar „neteisingo“ būdo suprasti šį turinį. Svarbu, ką tai reiškia jums ir kaip galite pritaikyti TASC epistemologiją konkrečiame savo institucijos kontekste.

Atsiminkite - ESATE SAVO MOKYKLOS EKSPERTAS.

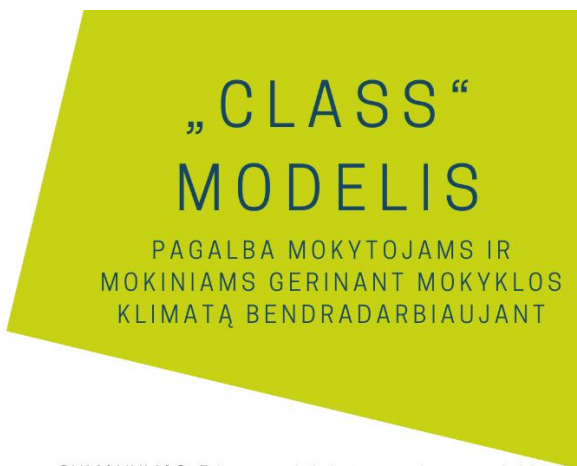
Apmąstykite epistemologiją, ką jums reiškia įvairios aprašytos orientacijos ir kokias įžvalgas ar išvadas galite gauti iš jų. Perskaitykite svetainėje esančią sistemą ir užpildykite žemiau esančią lentelę.

Teorinė prieiga	<i>Kokių įžvalgų / išvadų galiu padaryti iš šio apibrėžimo?</i>	<i>Kaip galiu pritaikyti gautas įžvalgas gerinant mokyklos klimatą?</i>
SOCIALINIS KONSTRUKTYVIZMAS		
POSTMODERNIZMAS		
SUDĖTINGAS SISTEMINIS POŽIŪRIS		
POSTSTRUKTŪRALIZMAS		
NARATYVINĖ PERSPEKTYVA		
Į SPRENDIMĄ ORIENTUOTAS POŽIŪRIS		

3.4. CLASS modelis



www.schoolclimatetasc.eu



C Construct

SUMANYMAS. Dėmesys iniciatyvumui, asmeniui ir grupei, santykiams, kaip bendram prasmės konstravimui, santykiams, kaip abipusio poveikio procesui.

L Lead

VADOVAVIMAS. Dėmesys bendradarbiaujančiai lyderystei, galios dinamikai santykiuose, lyderiavimui atsilikant vienu žingsniu.

A Aim

TIKSLAS. Dėmesys į tikslą orientuotam požiūriui, į ateitį orientuotam požiūriui, darbas su hipotezėmis.

S Support

PALAIKYMAS. Kaltinimo, smerkimo vengimas, empatija, smalsumas.

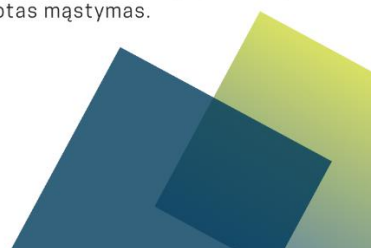
S Solution

SPRENDIMAS. Dėmesys į sprendimus orientuotam požiūriui, problemų sprendimui ir į sprendimų kūrimą orientuotas mąstymas.



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

PROJECT REFERENCE: 2020-1-IT02-KA201-079365



Žemiau rasite lentelę, kuri gali padėti jums ir pagrindinės grupės nariams apmąstyti sistemą ir išsiaiškinti, ar suprantate jos logiką. Tai svarbu, nes TASC pagrįstos geresnio klasės ir mokyklos klimato strategijos kūrimas reikalauja, kad visi, kurie dalyvauja kuriant, įgyvendinant ir stebint strategiją, gerai suprastų sistemą.

Pagalvokite apie sistemą, ką jums reikia skirtingi elementai ir ar kai kurie jos aspektai ar konstrukcijos jau taikomi jūsų mokykloje (kuris gali būti naudojamas strategijos įtvirtinimui jau esamoje praktikoje). Perskaitykite svetainėje esančią sistemą ir užpildykite žemiau esančią lentelę.

Metodo elementai	<i>Ką man tai reiškia mokyklos klimato gerinimo kontekste?</i>	<i>Kokia praktika ar veikla mokykloje gali būti įtvirtinta?</i>
SUMANYMAS		
VADOVAVIMAS		
TIKSLAS		
PALAIKYMAS		
SPRENDIMAI		

3.5. EPR metodika

Žemiau rasite lentelę, kuri gali padėti jums ir pagrindinės grupės nariams apmąstyti sistemą ir išsiaiškinti, ar suprantate jos logiką. Tai svarbu, nes TASC pagrįstos geresnio klasės ir mokyklos klimato strategijos kūrimas reikalauja, kad visi, kurie dalyvauja kuriant, įgyvendinant ir stebint strategiją, gerai suprastų metodiką.



**TASC PROJEKTO
„EPR“ MOKYMO
METODIKA**

PAGALBA MOKYTOJAMS IR MOKINIAMS
GERINANT MOKYKLOS KLIMATĄ
BENDRADARBIAUJANT

TASC

www.schoolclimatetasc.eu

„EPR“ MOKYMO METODIKOS TAIKYMAS

TASC projekto metu sukūrėme mokymo metodiką, skirtą mokytojams ir projekto mokiniams-ambasadoriams, kuri remiasi **CLASS** modeliu. Metodiką sudaro tyrimas (angl. **E**xplore), praktika (angl. **P**ractice) ir refleksija (angl. **R**eflection) – sutrumpintai **EPR**. Taikant šią metodiką, mokytojai ir mokiniai-ambasadoriai padės kitiems mokytojams ir mokiniams (1) **ištirti** klasės klimato situaciją, (2) **pritaikyti** klasės klimato gerinimo pratimus kasdieniniame mokyklos gyvenime ir (3) ir **apmąstyti** visą procesą bei pateikti įžvalgas.

E **Explore**

TYRIMAS. Naudokite **CLASS** modelio įrankius klasės klimatui ištirti, tai reikėtų pakartoti bent tris kartus per metus.

P **Practice**

PRAKTIKA. Atlikus tyrimą ir remiantis jo rezultatais išsirinkite įrankius, kuriuos naudosite situacijai pagerinti.

R **Reflection**

REFLEKSIJA. Naudokite **CLASS** įrankius diskusijoms su kolegomis ir mokiniais apie veiklų rezultatus. Taip sukursite pagrindą naujam EPR mokymo ciklui.



PROJECT REFERENCE: 2020-1-IT02-KA201-079365

Apgalvokite metodiką, ką skirtingi dalykai jums reiškia ir ar kai kurie jos aspektai ar konstrukcijos jau yra taikomi jūsų mokykloje (kurią galima naudoti norint įtvirtinti strategiją jau esamoje praktikoje). Perskaitykite metodiką svetainėje ir užpildykite lentelę žemiau.

Sistema dalys	Ką man tai reiškia mokyklos klimato gerinimo kontekste?	Kokia praktika ar veikla mokykloje gali būti įtvirtinta?
<i>TYRIMAS Atliekant tyrimą dėl klimato situacijos klasėje</i>		
<i>PRAKTIKA Kasdienio gyvenimo mokyklos klimato veiklos praktikavimas</i>		
<i>REFLEKSIJA Iš praktikos kylančių įžvalgų įvardijimas</i>		

3.6. Pagrindinės grupės kūrimas

Šiame etape turėtumėte sukurti paramos struktūrą, kuri paskatins tolesnį strategijos kūrimą ir įgyvendinimą. Asmenys, kurie tai darys, bus iš tų, kurie dalyvavo bendroje kūrimo sesijoje ir yra pasirengę bei motyvuoti tapti įgyvendinamo proceso lyderiai / vadovai.

Pagrindinė grupė turėtų būti pakankamai maža, kad būtų judri ir efektyvi, ir pakankamai didelė, kad būtų atstovaujama mokyklos vadovybei, mokytojams ir švietimo pagalbos personalui.

Gera idėja pradėti – paprašyti savanorių iš užsiėmimų ir atrinkti tuos, kurie parodo didžiausią entuziazmą dėl strategijos, nes jie sutelks ir motyvuos visus kitus.

Pagrindinė grupė taip pat prižiūrės sukurtos strategijos įgyvendinimo eigą. Tai nereiškia, kad jie visus sprendimus priims vienašališkai: kiekvienam strategijos kūrimo

ir įgyvendinimo žingsniui reikia apgalvoti, kokius sprendimus gali priimti komanda, o kokius reikėtų konsultuotis su platesne mokyklos vadovybe, mokytojais ir švietimo pagalbos personalu.

Svarbu, kad visi mokyklos nariai aiškiai suprastų, kas atsakingas už strategijos įgyvendinimą ir stebėseną. Toliau pateikta lentelė yra pavyzdys ir atskleidžia kai kuriuos struktūros vaidmenis, tačiau jūs turite rasti struktūrą ir pareigas, kurios geriausiai atitiktų jūsų situaciją. Įsitikinkite, kad dalyvaujantys asmenys yra motyvuoti ir nori būti struktūros dalimi.

Pareigos	Vardas ir kontaktiniai duomenys	Trumpas atsakomybių aprašymas
<i>Strategijos komiteto pirmininkas</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Pirmininkauti strategijos komiteto posėdžiams. - Koordinuoti veiklų įgyvendinimą.
<i>Strategijos komiteto sekretorius</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Teikti pastabas. - Užtikrinti dalyvių sąrašus. Skelbti susitikimų datą, laiką. - Siųsti kvietimus į komiteto veiklos aptarimus.
<i>Strategijos komiteto narys</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Prisidėti prie strategijos apibrėžimo ir stebėjimo. - Teikti atsiliepimus apie įvertinimą.
<i>Strategijos įgyvendinimo priežiūra ir stebėseną</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Stebėti ir užtikrinti, kad strategija būtų įgyvendinta taip, kaip planuota ir sutartu laiku. - Stebėti KPI ir informuoti pirmininką, jei reikia imtis veiksmų. - Įgyvendinti nenumatytų atvejų planus.
<i>Strategijos įgyvendinimo įvertinimas</i>		<ul style="list-style-type: none"> - Atsakingas už strategijos įgyvendinimo rezultatų vertinimą po 1 metų, įskaitant vidinį mokytojų vertinimą. - Teikti rekomendacijas būsimai veiklai.

Idealiu atveju sąrašas turėtų būti lengvai prieinamas visiems mokyklos mokytojams. Skelbimų lentos mokytojų kambaryje arba mokyklos internetinėje saugykloje.

4. Strategijos kūrimas

4.1. Apmąstymai prieš pradedant procesą

Manome, kad TASC metodo įdiegimas, kad būtų sėkmingas, neturėtų būti tik procesas iš viršaus į apačią. Strategiją ir požiūrį turėtų remti visi mokymo procese dalyvaujantys asmenys, t. y. mokyklos vadovybė, mokytojai ir švietimo darbuotojai. Švietimo naujovių procese tai yra dar svarbiau: jei įgyvendinimas nebus vykdomas nuosekliai visoje mokykloje ir nebus vienodai kokybiškai ir motyvuotai, tai turės neigiamą poveikį mokinių mokymosi procesams.

Taigi labai svarbu strategiją kurti kartu, įtraukiant bent trijų minėtų grupių atstovus. Tačiau, jei manote, kad tai aktualu, galite pakviesti ir kitas suinteresuotąsias šalis, pvz., tėvų ar mokinių asociacijos atstovus, mokyklų inspektorius, švietimo institucijų atstovus ir kt. Bendras strategijos kūrimo procesas vadinamas bendro kūrimo procesu.

Bendra kūryba – tai bendras naujų vertybių (konceptijų, sprendimų, produktų ir paslaugų) kūrimas kartu su ekspertais ir (arba) suinteresuotomis šalimis (pavyzdžiui, klientais, tiekėjais ir kt.). Bendra kūryba yra bendradarbiavimo inovacijų forma: idėjomis dalijamasi ir jos tobulinamos kartu.

Į strategijos kūrimo procesą įtraukus visus susijusius veikėjus ir suinteresuotąsias šalis, įgyvendinimo procesas vyks sklandžiau, nes vadovybė, mokytojai ir ugdymo personalas susitaria dėl požiūrio ir skirtingų plano aspektų ir visi perduos tą pačią žinią kitiems.

4.2. Bendras strateginių tikslų kūrimas

Savo tikslams nustatyti galite naudoti įvairius metodus (pvz., fokusavimo grupę, minčių šturmą ir pan.), jei tik įsitikinsite, kad tai yra bendras kūrybinis tobulėjimo procesas, kurio metu visi dalyviai turi galimybę išreikšti savo balsą. Čia siūlome naudoti toliau pateiktą kontrolinį sąrašą, pagrįstą Pro Action Café metodika.

Kaip pokalbio procesas, „Pro Action Café“ yra kolektyvinė, novatoriška metodika, skirta rengti pokalbius apie projektus, kurie svarbūs dalyvaujantiems žmonėms. Šie pokalbiai susieję, žmonės juda tarp (kavinėje ar kitoje neformalioje vietoje) stalų, dalinasi idėjomis ir siūlo vieni kitiems naujų įžvalgų apie klausimus ar problemas, kurios yra svarbiausios jų gyvenime, darbe, organizacijoje ar bendruomenėje.

Kontrolinis sąrašas skirtas bendrai kūrybai, įtraukiant atitinkamus dalyvius. Toliau pateikiami skirtingi turai gali būti vykdomi skirtingose sesijose arba per vieną dieną.

Prieš sesiją:

- Apibrėžkite dalyvaujančių asmenų skaičių. Turėkite omenyje, kad jis turi atspindėti jūsų institucijos dydį, kad būtų veiksmingas. PATARIMAS: ne mažiau kaip 5, bet ne daugiau kaip 15.
- Apsvarstykite, ar norite įtraukti tik mokyklos vadovybės, mokytojų ir švietimo pagalbos personalo atstovus, ar norite pakviesti ir kitas suinteresuotąsias šalis. PATARIMAS: įsitikinkite, kad kiti suinteresuotieji subjektai atstovauja tik nedidelei daliai dalyvių, jie nėra tie, kurie iš tikrųjų įgyvendins bendrai sukurtą strategiją jūsų mokykloje.
- Paaiškinkite, kodėl manote, kad mokyklos klimato problemos sprendimas taikant visapusišką strateginį požiūrį yra svarbus, ir paaiškinkite, kodėl siūlote bendro kūrimo metodą. PATARIMAS: būkite paprasti ir glausti, jūs „parduodate jiems savo idėją). Jei reikia, paaiškinkite, ką reiškia bendra kūryba.
- Paaiškinkite potencialiems dalyviams idėją sukurti strategiją, pagrįstą TASC, ir pažiūrėkite, kas yra motyvuotas ir nori dalyvauti procese. PATARIMAS: įsitikinkite, kad pakviesti dalyviai yra informuoti apie TASC, o jei ne, pateikite jiems bent santrauką.
- Į pirmą užsiėmimą pakvieskite labiausiai norinčius ir labiausiai motyvuotus atstovus. PATARIMAS: paaiškinkite, kad strategijos kūrimas yra procesas ir kad galima organizuoti daugiau užsiėmimų.
- Sudarykite darbotvarkę ir išsiųskite ją dalyviams gerokai prieš sesiją.

Sesijos metu:

- Aplinka turėtų skatinti lengvą bendravimą ir bendradarbiavimą.
- PATARIMAS.
- Bendriems užsiėmimams/pristatymams siūlomas ratas su kėdėmis. 2-4 stalai su kėdėmis komandinio darbo užsiėmimams (1 stalas 3-5 dalyviams). Atverčiamosios lentos, popierius, paštas, žymekliai ir rašikliai.
- 1 turas. „Kodėl mūsų mokykla turėtų dirbti klasės ir mokyklos klimato tema? Naudokite klausimus iš 2 skyriaus ir pateikite savo atsakymus kaip šių klausimų iniciatorius. Siekiama pasiekti sutarimą dėl priežasčių, kodėl visi mano, kad strategija reikalinga. Numatoma trukmė nuo 30 iki 45 minučių.
- 2 turas. Remdamosi priežastimis, kodėl buvo dirbama su klasės ir mokyklos klimato tema mokyklos lygmeniu, komandos apibrėžia savo pagrindinį strategijos tikslą, gali jį užrašyti, nubraižyti ir pan. Tada idėjos pristatomos arba sudedamos ant sienos ir aptariamos visų. Tikslas yra pasiekti didžiausią sutarimą dėl bendro strategijos tikslo.
- PATARIMAS.
- Liepkite komandoms susitelkti ne tik į trumpalaikę perspektyvą, bet ir į ilgalaikę perspektyvą ir galvoti net 5 metus į priekį. Numatoma trukmė nuo 30 iki 45 minučių.
- 3 turas. Paprašykite komandų imtis bendro tikslo kaip atskaitos taško ir apibrėžti (konkrečius) tikslus, paprašykite jų nepamiršti, kad jie turėtų būti SMART (žr. toliau). Tada pateikiami ir aptariami tikslai, siekiant sutarimo dėl galutinio konkrečių tikslų rinkinio. Numatoma trukmė 60 minučių.

Kas yra SMART strategija?

- *S – specifika (angl. Specific): tiesiogiai susijęs su bendru strateginio plano tikslu ir parodo tiesioginį ryšį su skaitmeninių priemonių naudojimu mokykloje.*
- *M – išmatuojamas (angl. Measurable): turėtumėte galėti įvertinti, ar tikslas pasiektas ar daroma pažanga siekiant jo įgyvendinimo.*
- *A – pasiekama (angl. Achievable): įsitinkite, kad tikslas yra realus ir pasiekiamas per nustatytą strateginio plano laikotarpį.*
- *R – realistiškas (angl. Realistic) : įsitinkite, kad jis yra tikroviškas, įsitinkite, kad nesate per daug ambicingi (arba nepakankamai ambicingi);*
- *T – laiko apribojimas (angl. Timebound): nustatykite tikslo laikotarpį, pvz., pasiekti per 6 mėnesius, 1 metus ir pan.*

Kiekvienam jūsų apibrėžtam tikslui peržiūrėkite, ar visi anksčiau išvardinti aspektai galioja, jei ne, grįžkite atgal ir apibrėžkite tikslą iš naujo, kol jie visi bus tinkami.

- 4 turas. „Kur eisime toliau?“ Bendra diskusijų grupė, kurioje dalyviai pirmiausia peržiūri ankstesnių turų rezultatus. Ir paprašykite jų atsakyti į klausimą:
 - Kokių tolesnių žingsnių galėtume imtis, kad strategija taptų realybe?
 - Kas bus pagrindiniai asmenys, vedantys į priekį procesą ir užtikrinti, kad tolesniuose skyriuose nurodyti žingsniai būtų įvykdyti?

Patarimas. Gali būti gera idėja tai padaryti atskirame užsiėmime, todėl dalyviai turėjo laiko suvirškinti ankstesnių turų rezultatus ir pradėti su nauja energija.

5. Strategijos įgyvendinimas

Sukūrę strateginius tikslus, laikas parengti strategiją ir paversti šiuos strateginius tikslus konkrečiais žingsniais. Strategijos įgyvendinimas reiškia kiekvieno tikslo pavertimą mažesniais žingsniais, kurių kiekvienas turi savo antrinius tikslus ir terminus.

Svarbu nepamiršti mokyklos ribų, pavyzdžiui, infrastruktūros, taip pat laiko, kurį galima atlaisvinti iš mokymo programos ir užklasinės veiklos, kad būtų galima realiai įgyvendinti apibrėžtus žingsnius. Nepersitempkite, nes tai gali sumažinti motyvaciją. Ne tik pagrindinė grupė, bet ir visi, susiję su TASC įgyvendinimu ir paveikti TASC, turi turėti galimybę pamatyti, kokį poveikį ji sukuria ir kokias pareigas bei atsakomybę turi.

Mūsų pasiūlymas šiame etape yra pasikliauti E.P.R. metodika. Tiesą sakant, E.P.R. metodika reiškia ne tik TASC diegimo vertinimą ir vertinimą vienoje klasėje, bet ir visoje institucijoje.

5.1. TYRIMAS 1 – nustatykite strateginius tikslus

Žemiau esančioje lentelėje parodyta, kaip galėtumėte apibrėžti strateginio tikslo antrinius tikslus ir konkrečius žingsnius. Šis pratimas turėtų būti atliktas kiekvienam iš jūsų apibrėžtų strateginių tikslų. Metodas turi būti bendro kūrimo metodas ir galite naudoti 4.2 skyriuje pateiktą „Pro Actin Café“ kontrolinį sąrašą, kad organizuotumėte užsiėmimus ir pritaikytumėte tą patį metodą.

Strateginis tikslas	Apibrėžkite antrinius tikslus	Apibrėžkite veiksmus, kurių imsitės, kad pasiektumėte antrinius tikslus	Apibrėžkite veiksmo užbaigimo terminą
<i>Irašykite strateginį tikslą</i>	1)	1.1 1.2 1.3 ir kt.	
	2)	2.1 2.2. 2.3	
	3)		
	4)		
	<i>Irašykite tiek antrinių tikslų, kiek manote esant reikalinga.</i>		

Kai baigsite šias praktikas, laikas nuspręsti, kurias praktikas įgyvendinsite pirmiausia. Žinoma, tai turi būti suderinti su antriniais tikslais ir prisidėti prie nustatytų tikslų. Atlikite viską nuosekliai, vadovaudamiesi iki šiol surinktomis įžvalgomis. *Ne ad hoc* metodas gali duoti rezultatų per trumpą laiką, tačiau ilginiui susiklostys chaotiška ir nekontroliuojama situacija, kai kiekvienas darys tai, ką mano esant reikalinga, atsižvelgdama į tikslą ir uždavinius arba neatsižvelgdami į juos.

5.2. TYRIMAS 2 – Identifikuokite ribas

Prieš pasirinkdami praktikas, kurios bus strategijos ir veiklos planų dalis, turėkite aiškų supratimą apie savo realybės ribas. Tai padaryti padės toliau pateikta lentelė, kurioje pateikiami galimų ribų ir (arba) apribojimų pavyzdžiai: kurie būdingi jūsų mokyklai.

Klausimas	Atsakymas
<p><i>Kokia yra (technologinė) infrastruktūra arba jūsų mokykla ir (arba) klasė? Kaip tai riboja praktiką?</i></p> <p>PATARIMAS Išanalizuoti dabartinę infrastruktūrą erdvės, įrangos ir technologijų požiūriu. Sukurkite lentelę, kurioje išvardinsite visus turimus elementus. Šalia esančiame stulpelyje aprašykite, ar ir kaip tai riboja tam tikros praktikos, kurias galima taikyti?</p>	
<p><i>Kokia yra jūsų mokyklos pedagoginė filosofija ir politika ir ar tai riboja praktiką, kurią galima įgyvendinti?</i></p> <p>PATARIMAS Jei atsakymas neigiamas, pereikite prie kito klausimo, jei taip, atidžiai išanalizuokite, ar metodą reikia pritaikyti atsižvelgiant į TASC įsisavinimą ir siūlomos praktikos įgyvendinimą.</p>	
<p><i>Ar švietimo institucijos laikosi specialios klasės ir mokyklos klimato politikos, t. y. ar jos leidžia mokykloms laisvai vadovautis savo sprendimais ar yra apribojimų?</i></p> <p>PATARIMAS Susisiekite su savo švietimo institucijomis ir paklauskite, ar jie leidžia jums sukurti savo strategiją.</p>	
<p><i>Koks yra jūsų mokinių informuotumo lygis klasės ir mokyklos klimato tema? Kaip tai veikia praktikas, kurias galima pasirinkti ir įgyvendinti?</i></p> <p>PATARIMAS Išanalizuokite, kuriai praktikai reikia žinių ir (arba) supratimo, reikalingo jūsų mokiniams.</p>	

Labai svarbu, kad praktikos pasirinkimas atitiktų jūsų komandos poreikius ir savybes, nustatytus jūsų konkrečioje institucijoje. Turite veikti atsižvelgdami į apribojimus, pavyzdžiui, infrastruktūra, mokyklos pedagoginė filosofija ir politika, regioninio ar nacionalinio lygmens švietimo politika ir kt., kurie gali turėti įtakos, kokia praktika gali būti įgyvendinama (o kurios ne).

5.3. PRAKTIKA 1 – veiklų pasirinkimas

Atsakę į aukščiau pateiktus klausimus, turėsite aiškų supratimą apie ribas, susijusias su praktika ir kriterijais, pagal kuriuos bus pasirenkamos priemonės, kurios bus galutinai įgyvendintos. Iš esmės jūs turite galimos praktikos atrankos kriterijų pagrindą. Dabar galite pereiti prie pirmųjų praktikų arba praktikų rinkinio, kuris bus įgyvendinamas jūsų mokykloje.

Klausimas	Atsakymas
<p>Kokios praktikos turėtų būti įgyvendintos pirmiausia? Peržiūrėkite TASC praktikos sąrašą ir paaiškinkite, nuo ko pradėti ir kodėl.</p> <p><i>PATARIMAS</i> <i>Įsitinkite, kad visi pagrindinės grupės dalyviai pasiekė sutarimą.</i></p>	
<p>Norėdami pradėti, pasirinkite praktiką arba praktikų rinkinį. Kurie yra naudingiausi studentų/moksleivių amžiui ar tipui, teikiamai studijų sričiai ir pan. ir kodėl?</p> <p><i>PATARIMAS</i> <i>Paklauskite mokytojų, ar jie jau naudojo kai kurias praktikas, galbūt kitose aplinkose arba šiek tiek kitaip (ankstesniuose darbuose, kitoje mokymo veikloje), ir paklauskite arba pateikite atsiliepimų, ar jie mano, kad jie yra naudingi mokyklos kontekste.</i></p>	

Šio proceso pabaigoje gausite praktikų sąrašą arba praktikų grupę, kad pradėtumėte gerinti klasės ar mokyklos klimatą. Sąrašas neturėtų būti vertinamas kaip uždaras sąrašas, o kaip gyvas organizmas, kuris auga ir plečiasi jums judant į priekį.

5.4. PRAKTIKA 2 – Pradėkite įgyvendinimo procesą

Dabar laikas pradėti dirbti klasėje ir mokykloje, rinkti rezultatus ir daryti išvadas bei įžvalgas, kaip elgtis toliau. Prieš pradėdami, turite atsižvelgti į bent tris parametrus, kurie yra išvardyti toliau esančioje lentelėje. Tokie parametrai leidžia sukurti aiškų nustatymą pradėti diegimo procesą ir nuolat stebėti veiklą. Žinoma, nedvejodami pridėkite tiek parametrų, kiek manote, kad jie jums ir jūsų komandai reikalingi.

Dalyvių tipas	Pasirinkimo paaškinimas
Mokiniai <i>Iš tos pačios klasės? Mokiniai iš skirtingų klasių? Tokio pat amžiaus? Skirtingas amžius?</i>	
Profesionalai <i>Mokytojai? Edukologijos ir psichologijos profesionalai? Mišrios grupės?</i>	
Mokiniai ir profesionalai kartu	
Dalyvių skaičius	Pasirinkimo paaškinimas
<i>Kiek grupių? Viena ar daugiau? Minimalus ir didžiausias dalyvaujančių žmonių skaičius?</i>	
Laikotarpis	Pasirinkimo paaškinimas
<i>Kiek laiko turėtų trukti įgyvendinimas? Kiek praktikų reikėtų pasiūlyti?</i>	
<u>Visi nurodyti klausimai yra pavyzdžiai, kuriais galite remtis.</u>	

5.5. PRAKTIKA 3 – Identifikuokite mokytojus ekspertus

Idėja yra paklausti mokytojų, ar jie anksčiau naudojo kai kurias praktikas, ar ne, kad būtų sudarytas naudotų praktikų ir jas naudojusių mokytojų sąrašas.

Paprašykite šiame sąrašė esančių mokytojų nurodyti, kokiomis aplinkybėmis jie naudojami praktika, ar laiko save pradedančiais ar pažengusiais praktikos naudotojais, paprašykite leidimo, kad iškilus klausimams su jais galima būtų susisiekti ir kitiems mokyklos mokytojams.

Veiklos pavadinimas	Ją atlikusio mokytojo vardas, pavardė ir kontaktiniai duomenys	Aplinkybės, kuriomis veikla buvo vykdoma	Lygis (Pagal EPR metodiką)

Idealiu atveju sąrašas turėtų būti lengvai pasiekiamas visiems mokyklos mokytojams, skelbimų lentos mokytojų kambaryje arba saugojamas mokyklos internetinėje saugykloje. Įsitinkite, kad sąrašas visada atnaujinamas, todėl reguliariai ieškokite naujų įrankių.

Paklauskite sąrašė esančių mokytojų, ar jie norėtų trumpai papasakoti apie praktiką kitiems suinteresuotiems mokytojams.

6. REFLEKSIJA – įgyvendinimo stebėjimas

6.1. Įvadas

Turite užtikrinti, kad strategija bus tinkamai stebima ir vertinama. Tiesą sakant, manome, kad strategija ir veiklos planai yra nenaudingi, nebent galite įvertinti, ar padaryta pažanga siekiant jos tikslų. Taigi, kartu sukūrus strategiją ir apibrėžus veiklos planus, laikas pagalvoti apie strategijos stebėseną ir vertinimą.

Strategijos stebėsenai ir vertinimui reikia tiek kiekybinio, tiek kokybinio komponento.

Kiekybinė stebėseną ir vertinimas atliekami naudojant KPI, t. y. pagrindinius veiklos rodiklius. Tinkamų KPI, į kuriuos reikia sutelkti dėmesį, pasirinkimas yra pirmas žingsnis į išmatuojamą patobulinimą ir jūsų strategijos sėkmę. Tai, ką galima ir išmatuoti, tobulėja. Tinkamų KPI pasirinkimas priklauso nuo gero supratimo, kas yra svarbu jūsų mokyklos strateginiam planui.

KPI yra veiklos vertinimo tipas (informacijos apie užduoties atlikimą rinkimo, analizės ir (arba) ataskaitų teikimo procesas, taikant individo, grupės, organizacijos, sistemos ar komponento žinias, įgūdžius ir gebėjimus). Ji įvertina organizacijos ar konkrečios veiklos sėkmę (pvz., strateginio plano įgyvendinimą ir pažangą).

Įsitikinkite, kad pasirinkote KPI, kurie yra tiesiogiai susiję su jūsų strateginio plano tikslais. Atrodo akivaizdu, tačiau apibrėždami KPI galite pasiklysti detalėse ir pamiršti didesnę vaizdą.

KPI pavyzdžiai gali būti:

- mokytojų, kurie reguliariai naudojami TASC praktika, skaičius,
- reguliariai naudojamų praktikų skaičius,
- mokytojų, turinčių tam tikros rūšies praktikos patirties, skaičius,
- mokytojų, norinčių mokytis ir dalytis savo žiniomis su kitais, skaičius,
- mokytojų gebėjimų valdyti klasės klimata pagerėjimo procentas,
- % mokytojų suvoktos klasės klimato kokybės pagerėjimas,
- % mokytojų suvoktos mokyklos klimato kokybės pagerėjimas,
- % mokinių suvoktos klasės klimato kokybės pagerėjimas,
- % mokinių suvoktos mokyklos klimato kokybės pagerėjimas.

6.2. KPI apibrėžimas

Žemiau esančioje lentelėje galite nustatyti KPI, skirtus TASC idėjoms įgyvendinti jūsų įstaigoje.

Paimkite strateginiuose tiksluose ir veiklos planuose apibrėžtus antrinius tikslus, kiekybiškai įvertinkite temą ir nustatykite kiekvieno iš jų susijusius KPI. Gaukite bent 3 KPI vienam tikslui. Jei jums reikia daugiau pavyzdžių, eikite į internetą ir ieškokite rodiklių, susijusių su mokyklos ar klasės klimatu, ir pasisemkite reikiamo įkvėpimo.

Tikslas	Kiekybinis tikslo įvertinimas	Kaip stebėti/matuoti	Susiję KPI
<i>PAVYZDYS Padidinkite TASC praktikos naudojimą mokytojų organizacijoje.</i>	<i>Ne mažiau kaip 70% mokytojų TASC praktikas naudoja kaip nuolatinę savo veiklos dalį.</i>	<i>Kas 6 mėnesius atliekama vidinė mokytojų apklausa.</i>	<i>Mokytojų, kurie reguliariai naudojami TASC praktika, skaičius išreiškiamas procentais nuo viso mokytojų skaičiaus.</i>

Be kiekybinio KPI matavimo, jums reikia ir kokybinio įvertinimo. Kokybinė stebėsenos ir vertinimo dalis – įgyti žinių apie mokyklos vadovybės, mokytojų ir švietimo pagalbos personalo suvokimą ir patirtį įgyvendinant strategiją ir veiklos planus. Galimi įvairūs metodai, pavyzdžiui, diskusijų grupės; tikslinės grupės arba interviu.

Be to, kokybinis vertinimas leidžia suprasti, kas slypi už KPI skaičių. Gali pakakti atlikti šį pratimą kartą per metus su mintimi pagerinti planą. Daugelyje mokyklų tokie vertinimo procesai jau yra įgyvendinami, pvz., mokytojų vertinimui, todėl patartina strategijos įgyvendinimo vertinimą įtraukti į šią veiklą.

6.3. Rizikos ir nenumatytų atvejų planai

Pagalvokite, kokios rizikos turi įtakos jūsų strategijai ir veiklos planams, kokios jos yra, kaip jos turi įtakos plano įgyvendinimui ir kokius nenumatytų atvejų planus numatote, kad sumažintumėte jų poveikį jūsų strategijos pažangai. Kad galėtumėte pradėti spręsti kiekvieną riziką, buvo įtraukti 2 pavyzdžiai.

Žmogiškųjų išteklių rizika	Poveikio strategijos įgyvendinimo sėkmei lygis (aukštas, vidutinis, mažas)	Nenumatytų atvejų planas
<i>Mokytojas, išmanantis apie veiklas, palieka mokyklą</i>	<i>Vidutinis</i>	<i>Užtikrinti nuolatinį mokymąsi iš kolegų, reguliarius mokymus. Nustatykite alternatyvius mokymo kursus arba mokymąsi internetu.</i>
<i>Žema mokyklos darbuotojų motyvacija dalyvauti kuriant ir įgyvendinant strategiją ir veiklos planus.</i>	<i>Aukštas</i>	<i>Intensyvus informuotumo apie klasės ir mokyklos klimato gerinimo strategijos svarbą ir naudą. Asmeniniai dialogai su pagrindiniais personalo nariais, kad jie veiktų kaip ambasadoriai. Gaukite paramos iš švietimo institucijų (stenkitės, kad darbas būtų pripažintas už nuopelnus).</i>
<i>Pridėkite tiek rizikų, kiek siejasi su jūsų strategija.</i>		
Žmogiškųjų išteklių rizika	Poveikio strategijos įgyvendinimo sėkmei lygis (aukštas, vidutinis, mažas)	Nenumatytų atvejų planas
<i>Švietimo vadovybės strategijos nemato svarbos.</i>	<i>Vidutinis</i>	<i>Švietimo institucijų informuotumo didinimas apie strateginio požiūrio į TASC ir jo praktikos priėmimą. Kvieskite švietimo institucijų narius dalyvauti projektavimo ir veiklos srityse.</i>
<i>Pridėkite tiek rizikų, kiek siejasi su jūsų strategija.</i>		

7. Pradėkite iš naujo

Vadovaujantis E.P.R. metodologija, jūs ir jūsų komanda retkarčiais turėtumėte peržiūrėti strategiją ir veiklos planus, vadovaudamiesi šiame dokumente apibrėžtu procesu, bet kaip atspirties tašką naudodamiesi jau esamu planu.

Apmąstykite bei iš naujo įvertinkite visą plano turinį ir atnaujinkite jį atsižvelgiant į naujausius technologinius, pedagoginius ar politinius pokyčius.

Tokiu būdu jūsų strategija ir veiklos planai visada bus atnaujinti ir pritaikyti prie besikeičiančios aplinkos.

Toliau pateiktoje lentelėje galite nustatyti strategijos peržiūros laikotarpį. Jame pateikiami klausimai ne tik apie tai, kas neveikė jūsų strategijoje, bet ir tai, kas veikė. Šio tipo klausimai, be suderinimo su TASC epistemologija, padeda apmąstyti, kaip efektyviai įgyvendinti savo darbą.

Klausimai	Atsakymai
<i>Kokiu dažniu turėtumėte peržiūrėti savo strategiją?</i>	
<i>Kas atsakingas už peržiūrą?</i>	
<i>Kokie trys elementai iki šiol veikė jūsų strategijoje?</i>	
<i>Kokius tris savo strategijos elementus norėtumėte pakeisti?</i>	
<i>Kokius tris teigiamus dalykus išmokote iki šiol savo įstaigoje diegdami TASC?</i>	
<i>Kaip tai, ko išmokote, galėtų padėti jums atlikti strateginius pokyčius, kurių norite/reikia?</i>	
<i>Kokius išteklius šiuo metu turite, kurie galėtų padėti išlaikyti elementus, kurie jau veikia jūsų strategijoje?</i> PATARIMAS Pagalvokite apie visų tipų išteklius (t. y. susijusius su žmonėmis, logistika, technologijomis ir kt.).	
<i>Kokius išteklius šiuo metu turite, kurie galėtų padėti išlaikyti norimus / būtinus pokyčius jūsų strategijoje ateityje?</i> PATARIMAS Pagalvokite apie visų tipų išteklius (t. y. susijusius su žmonėmis, logistika, technologijomis ir kt.).	